

# INTER - EXCELLENCE II

## INTER-ACTION

### OBECNÉ INFORMACE

- Téma projektu si uchazeč volí sám (**bottom-up**)
- Délka projektu v rozmezí **2,5–5 let** (vždy stanoveno v zadávací dokumentaci)
- Návrh projektu se podává pomocí **aplikace ISIX**
- Návrh psaný **v českém jazyce** s výjimkou jmenovitě uvedených částí návrhu projektu, které budou zpracovány v anglickém jazyce
- Přijímány návrhy společných **česko-zahranických projektů** v kategoriích **základního výzkumu, průmyslového výzkumu** či **experimentálního vývoje** (vždy stanoveno v zadávací dokumentaci)
- Uchazečem může být **výzkumná organizace; malý, střední či velký podnik**
- Další účastník projektu na české straně je přípustný, přičemž jím může být výzkumná organizace; malý, střední či velký podnik
- Minimální a **maximální dotace** na projekt **není nijak stanovena**

### ZPŮSOBILÉ NÁKLADY

- **Přímé náklady:** osobní náklady, odpisy dlouhodobého majetku, ostatní zboží a služby (spotřební zboží, provozní materiál, pořízení drobného majetku, nákup služeb), subdodávky (do 10 % celkových uznaných nákladů projektu), cestovní (jízdné, ubytování, stravné a kapesné, ostatní cestovní náklady)
- **Nepřímé náklady:** doplňkové náklady/režie (max. 25 % součtu přímých nákladů bez nákladů na subdodávky)

### DŮLEŽITÉ TERMÍNY

- Vyhlášení veřejné soutěže: začátek června
- Počátek soutěžní lhůty: začátek června
- Konec soutěžní lhůty: konec července
- Počátek hodnotící lhůty: konec července
- Konec hodnotící lhůty: konec listopadu

### HODNOCENÍ NÁVRHU PROJEKTU

- Poskytovatel jmenuje **KOMISI PRO PŘIJÍMÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU** (dále jen „KPNP“), jejímiž členy jsou zaměstnanci MŠMT.
- KPNP vyhodnotí splnění podmínek uvedených v zadávací dokumentaci a zpracuje protokol obsahující zejména **seznam doručených návrhů projektů**.
- Poskytovatel ustavuje **ODBORNÝ PORADNÍ ORGÁN** (dále jen „OPO“), jehož členy jsou přední odborníci na dané vědní oblasti, a který provede následně **odborné hodnocení** všech návrhů projektů.
- Protokoly o jednotlivých hodnocených projektech, jakož i návrh výsledného pořadí návrhů projektů předkládá OPO poskytovateli.
- O výběru návrhů projektů k podpoře **poskytovatel rozhoduje v hodnotící lhůtě**.
- Poskytovatel může rozhodnout i v rozporu s doporučením OPO.

### S ČÍM VÁM POMŮŽEME?



project design



spolupráce návrhu



informační  
webináře & semináře



project clinic  
& konzultace



administrativní  
podpora

[WEB MŠMT](#) 

[ISIX](#) 

Kontaktní osoba pro INTER-ACTION: Nela Valchářová ([nela.valcharova@upol.cz](mailto:nela.valcharova@upol.cz))

 GRANTOVÉ  
oddělení



Filozofická  
fakulta